

**Rotterdam School of Management
Erasmus University**

Onderwijs en Examenregeling (OER) 2023 – 2024

**Bachelor of Science in
Business Administration/Bedrijfskunde**

Eindredactie

Rotterdam School of Management, Erasmus University

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR ROTTERDAM

Bezoekadres: Burg. Oudlaan 50, Mandeville Building, Rotterdam

© RSM Erasmus University, Rotterdam, 31 augustus 2023

Inhoudsopgave	2
Preambule:	4
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen.....	4
artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	4
artikel 1.2 – Doel van de opleiding	4
artikel 1.3 – Begripsbepalingen	4
artikel 1.4 – Graad	5
artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens.....	5
artikel 1.6 – Deelname onderwijsactiviteiten	5
artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs	5
Paragraaf 2 – Opbouw van de studie	5
artikel 2.1 – Voltijds / deeltijds	5
artikel 2.2 – Studielast	5
artikel 2.3a - Examenonderdelen van de opleiding nieuwe stijl (cohort 2022 en later).....	5
artikel 2.3b – Examenonderdelen van de opleiding nieuwe stijl (cohort 2019 - 2021).....	7
artikel 2.3c – Afronding van de examenonderdelen van de opleiding oude stijl (cohort 2018 en eerder)	9
artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica	10
artikel 2.5 – RSM Honours Programme	11
Paragraaf 3 – Afleggen van tentamens	11
artikel 3.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; herkansingen en extra tentamengelegenheden.....	11
artikel 3.2 – Wijze van tentamineren	11
artikel 3.3 – Mondelinge toets	12
artikel 3.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen	12
Paragraaf 4 – Tentamenuitslag	12
artikel 4.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn	12
artikel 4.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen en verleende vrijstellingen	13
artikel 4.3 – Nabespreking en inzage	13
artikel 4.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken.....	13
Paragraaf 5 – Vrijstelling.....	14
artikel 5.1 – Vrijstelling van vakken	14
Paragraaf 6 – Uitslag van het examen.....	14
artikel 6.1 – Uitslag van het examen en de actieve graadverlening.....	14
Paragraaf 7 – Aanmelding, toelatings- en (nadere) vooropleidingseisen	14
artikel 7.1 – Vervangende eisen deficiënties nadere vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.25 WHW	14
artikel 7.2 – Eisen Nederlandse taal.....	15
artikel 7.3 – Equivalente vooropleiding	15
artikel 7.4 – Colloquium Doctum	15
artikel 7.5 – Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma	15
artikel 7.6 – Aanmelding en studiekeuzeactiviteiten academisch jaar 2023 – 2024	15
Paragraaf 8 – Studiebegeleiding	15
artikel 8.1 – Studiebegeleiding en studieadvies	15
Paragraaf 9 – Bindend Studieadvies (BSA)	16
Artikel 9.1 – Bindend Studieadvies (BSA)	16
Artikel 9.2 – Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole	16
Artikel 9.3 – Ontheffing van de norm in geval van persoonlijke omstandigheden	16
Artikel 9.4 – Ontheffing van de norm in geval van hardheid	17
Artikel 9.5 – Inhoud en vorm van het studieadvies	17
Paragraaf 10 – Slotbepalingen	17
artikel 10.1 – Identificatieplicht	17
artikel 10.2 – Beroep	17
artikel 10.3 – Wijziging	17

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2023 – 2024

artikel 10.4 – Algemene hardheidsclausule	18
artikel 10.5 – Bekendmaking	18
artikel 10.6 – Inwerkingtreding	18
Bijlage Eindkwalificaties	19
Bijlage Elective space B3 nieuwe stijl curriculum	20
Bijlage Trimester 7 keuzeruimte BScBA (oude stijl):.....	21
Bijlage OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde	24
Bijlage OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie	25
Bijlage OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University	26

Preambule:

Overeenkomstig artikel 7.13, lid 1 juncto artikelen 9.15, lid 1 sub a., 9.18, lid 1 sub a. en 9.38 sub a. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), stelt de Decaan RSM de Onderwijs en Examenregeling en de wijzigingen daarvan vast, met instemming van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie met betrekking tot onderdelen van de regeling overeenkomstig hun wettelijke instemmingsrechten. De vaststelling van de regeling of de wijzigingen daarvan geschiedt gehoord de adviezen van de Examencommissie, de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie.

De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks gewijzigd naar aanleiding van wetswijzigingen dan wel andere ontwikkelingen en beleidswijzigingen. De vastgestelde wijzigingen treden doorgaans in werking met ingang van het nieuwe academisch jaar. Ongewijzigde onderdelen behouden hun rechtskracht.

De Onderwijs- en Examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding.

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Business Administration/Bedrijfskunde (BA) van de Rotterdam School of Management, Erasmus University, Isat-code 50645, verder te noemen: de opleiding.

artikel 1.2 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd academische kernvaardigheden te ontwikkelen en een eerste wetenschappelijke kennisbasis op het gebied van de bedrijfskunde te leggen, alsmede een verbreding daarvan via keuzevakken. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties zijn gespecificeerd in de bijlagen.

artikel 1.3 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. *Regels en richtlijnen*: de regels, richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- c. *Examen*: het bachelorexamen van de opleiding zijnde het totaal der tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- d. *Onderwijseenheid*: een bundeling van tentamens met een toegewezen functie en betekenis binnen de opleiding. Een onderwijseenheid kan bestaan uit één of meer examenonderdelen;
- e. *Examenonderdeel*: een vak van de opleiding;
- f. *Tentamen*: aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomst van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meer dan één toets bestaan;
- g. *Toets*: In het algemeen is er een onderscheid te maken tussen de volgende toetsvormen¹:
 - Een schriftelijke toets zijnde een plenaire individuele toets (in een tentamenzaal op de campus of op afstand) al dan niet digitaal, die binnen een tijdsbestek van maximaal drie uur moet worden afgelegd (met open en/of mc-vragen).
 - Een mondelinge toets;
 - Een opdracht (individueel of groep) zoals een case, een essay of een scriptie²;
 - Een practicum.
- h. *EC*: afkorting van “European Credit” en staat voor studiepunten als bedoeld in artikel 7.4 van de Wet. Eén EC staat gelijk aan 28 uren studie;
- i. *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; voor de verdere toepassing van dit reglement worden hieronder ook de als extraneus ingeschrevenen verstaan;
- j. *Examencommissie*: de in artikel 7.12 van de Wet bedoelde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de opleiding;
- k. *Studiejaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- l. *Decaan*: head of Rotterdam School of Management, Erasmus University;
- m. *Opleidingsdirecteur*: de in artikel 9.17, lid 1 van de Wet bedoelde opleidingsdirecteur. Deze functie wordt bekleed door de Onderwijsdecaan als bedoeld in artikel 7 van het Faculteitsreglement 2017;
- n. *Academic Director*: degene die door de Opleidingsdirecteur is aangewezen om leiding te geven aan de bacheloropleiding in termen van profilering, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie;
- o. *Faculteit*: Rotterdam School of Management, Erasmus University (afgekort als RSM);
- p. *Wetenschappelijk personeel*:
 - de leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit;

¹ Het verschil tussen een schriftelijke toets en andere toetsmethoden is bijvoorbeeld van belang voor het aantal herkansingen, zie artikel 3.1 OER of voor orderegels zoals in Paragraaf 3 van de R&R.

² Opdrachten met een tijdsbestek van 3 uur of minder worden gerekend tot de schriftelijke toetsen.

- de assistenten-in-opleiding van de faculteit;
- het overig wetenschappelijk personeel;
- q. *Wetenschappelijke staf*:
 - de hoogleraren van de faculteit;
 - de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 - de universitaire docenten van de faculteit.
- q. *Studentenadministratie*: Studentenadministratie van de Erasmus Universiteit, Team Studievoortgang en Diplomering.

artikel 1.4 – Graad

1. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad *Bachelor of Science in Business Administration* (BScBA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het vorige lid en met het oog op een goede voorbereiding op het Engelstalige masteronderwijs is de taal van het onderwijs en de tentamens in het derde cursusjaar Engels. In het geval van een vak in het kader van de Elective space is een vak in het Nederlands toegestaan en in het kader van een International Exchange Programme is ook enige andere taal toegestaan.
3. In bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de voorgaande leden.

artikel 1.6 – Deelname onderwijsactiviteiten

Studenten worden geacht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die de faculteit in het kader van de opleiding aanbiedt ongeacht of de activiteit verplicht is gesteld. Het gaat daarbij niet alleen om het volgen van hoorcolleges en excursies maar ook om het invullen van de cursusevaluaties e.d.

artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 2 – Opbouw van de studie

artikel 2.1 – Voltijds / deeltijds

Binnen het kader van de wet wordt de opleiding uitsluitend voltijds verzorgd.

artikel 2.2 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC (is gelijk aan 126 studiepunten “oude stijl”).
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele of 0.5 EC.

artikel 2.3a - Examenonderdelen van de opleiding nieuwe stijl (cohort 2022 en later)

1. Met ingang van 1 september 2023 is de opleiding nieuwe stijl op een aantal onderdelen aangepast: Het BSc2 vak Organisatietheorie en -dynamiek is vervallen en de vier ECTS zijn verdeeld over de vakken Bedrijfssimulatie (2, EC), Professionele ontwikkeling II (1EC) en Strategisch management (1EC). Dit is gebaseerd op de toegenomen intensiteit van deze vakken. Studenten die zich per het studiejaar 2022 -2023 of later voor het eerst voor de opleiding inschrijven, moeten de versie van het nieuwe stijl onderwijsprogramma volgen overeenkomstig dit artikel. Zij mogen geen oude stijl vakken volgen tenzij dit expliciet bij of krachtens deze OER wordt toegestaan of in geval van bijzondere individuele omstandigheden met goedkeuring van de Examencommissie.
2. De examenonderdelen van de opleiding nieuwe stijl zijn verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk B1, B2 en B3. Elk cursusjaar heeft een studiebelasting voor de student van 60 EC. De examenonderdelen van cursusjaren B1, B2 en B3 zijn de volgende:

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2023 – 2024

B1	Blok	EC
Inleiding in de bedrijfskunde ³	1 + 2	5
Professionele ontwikkeling en mentoraat	1 – 4	5
Gedrag in organisaties ⁴	1	4
Marketingmanagement	1	4
Wiskunde	1	2
Accounting	2	4
Wetenschapsfilosofie	2	3
Strategisch bedrijfsplan	3 + 4	5
Finance	3	4
Economie	3	5
Statistiek	3	4
Spreadsheet modelling	3	3
Informatiemanagement	4	4
Primaire processen	4	4
Besliskunde	4	4
		60
B 2	Blok	EC
Verantwoord leiderschap in organisaties	5	4
Human resource management	5	4
Innovatiemanagement	6	4
Corporate finance	6	4
Bedrijfssimulatie	6	4
Onderzoeksproject	5+6+7	10
Ondernemingsrecht	7	4
Supply chain management	7	4
Management van technologie	8	3
Management accounting	8	4
Strategisch management	8	5
Professionele ontwikkeling II	5+6+7+8	5
Ondernemerschap	7+8	5
		60
B 3	Blok	EC
Elective space, een keuze uit de volgende mogelijkheden:	9 - 11	30
<i>i. International Exchange programme (20 – 30 EC)</i>		
<i>ii. Minor (15 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)</i>		
<i>iii. Stage (20 EC) (Let op: alleen in blok 9-10)</i>		
<i>iv. RSM elective(s) (5 EC per elective)</i>		
<i>v. Language course (2.5 EC per elective, max 7.5 EC)</i>		
<i>vi. I DO Project (15 EC)</i>		
<i>vii. SMW (15 EC, op aanvraag bij de examencommissie)</i>		
<i>viii. Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)</i>		
Advanced Research Methods	12	3
Digital Business	13	5
Track, een keuze uit de volgende Tracks:	12 - 14	15
<i>I. Analytical Decision-makers</i>		
<i>II. Performance Analysts</i>		
<i>III. Behavioural Experts</i>		
<i>IV. Global Thinkers</i>		
<i>V. Business Developers</i>		
<i>VI. Financial Strategists</i>		
7 EC Bachelor Project		7
		60

3. De nadere beschrijvingen van de in het tweede lid genoemde examenonderdelen inclusief de verplichte practica, opgenomen in de Canvas Course Guide en/of de course manuals van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.

³ De vakken Inleiding in de bedrijfskunde en Gedrag in organisaties hebben één gecombineerd tentamen. Daarom zijn de EC van deze twee vakken aan elkaar verbonden en worden de EC enkel gelijktijdig toegekend/ingehouden.

⁴ Zie voetnoot 3.

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2023 – 2024

4. Ten aanzien van de Elective space in B3 als bedoeld in het tweede lid gelden de volgende nadere bepalingen:
- Indien gekozen wordt voor de optie van een Minor als bedoeld in het tweede lid – B3 sub ii – dan is de keuze beperkt tot de voor de opleiding toegestane minoren van het EUR-minorregister.
 - De Elective space kan ook ingevuld worden door de educatieve minor Economie van de EUR met een omvang van 30 EC.
 - De electives bedoeld in het tweede lid onder vii-x kunnen slechts met expliciete goedkeuring van de Examencommissie gekozen worden. Deze interne of externe electives dienen naar het oordeel van de Examencommissie van universitair niveau te zijn en begeleid en beoordeeld te worden door universitaire examinatoren. De Examencommissie kan in dit kader een lijst met goedgekeurde vakken en nadere goedkeuringsprocedures vaststellen en publiceren.
De examenonderdelen in de Elective space mogen inhoudelijk slechts beperkte overlap hebben met andere examenonderdelen, zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om naast een stage nog een tweede stage als elective in te brengen.
 - Aan een taalkeuzevak worden maximaal 7,5 EC toegekend.
 - Het Internationale Exchange Programma wordt beoordeeld met een pass of fail. Indien de vakken van het Internationale Exchange Programma niet optellen tot minimaal 20 EC, dan wordt het Internationale Exchange Programme niet geregistreerd als examenonderdeel van de opleiding noch als losse electives.
 - De totale omvang van de Elective space mag de 30 EC niet overschrijden tenzij de overschrijding het gevolg is van de omvang van één vak. Indien een student kiest voor het doen van het Internationale Exchange Programma dan wordt de Elective space daarmee met voorrang om eventuele andere vakken - zoals een minor, een stage, het Interim Project, de Language courses of een elective – ingevuld. Indien een student naast een minor, stage of andere electives nog een extra minor of stage of elective wil afleggen zodat meer dan 30 EC aan electives in aanmerking komen voor de Elective space, dan kan de student zelf aangeven welke vakken tot de Elective space moeten worden gerekend. Tot het moment waarop het examenprogramma is afgerond en de actieve graad verleend gaat worden, kan de student nog aangeven welke vakken onderdeel moeten zijn van het examenprogramma. Dit verzoek dient tijdig via het online aanvraagformulier (<https://request-eb.rsm.nl/>) bij de Examencommissie ingediend te worden: minimaal 6 weken voordat het laatste cijfer bekend is op grond waarvan de graad verleend gaat worden. Indien de student geen verzoek indient wordt de chronologische volgorde van behaalde vakken binnen de Elective space – met uitzondering van het Internationale Exchange Programma – aangehouden.
De overige vakken worden niet opgenomen in het examenprogramma en staan niet op de cijferlijst. Op verzoek van de student verstrekt de Examenadministratie een verklaring waarin de overige vakken vermeld staan.⁵
 - In de bijlage van dit reglement staan de verschillende combinatiemogelijkheden binnen de B3 Elective space nader omschreven.

artikel 2.3b – Examenonderdelen van de opleiding nieuwe stijl (cohort 2019 - 2021)

- Met ingang van 1 september 2019 is een opleiding nieuwe stijl uitgerold: per studiejaar een nieuw cursusjaar, te beginnen met cursusjaar B1. Studenten die zich per het studiejaar 2019 -2020 of later voor het eerst voor de opleiding inschrijven, moeten het nieuwe stijl onderwijsprogramma volgen overeenkomstig dit artikel. Zij mogen geen oude stijl vakken volgen tenzij dit expliciet bij of krachtens deze OER wordt toegestaan of in geval van bijzondere individuele omstandigheden met goedkeuring van de Examencommissie.
- De examenonderdelen van de opleiding nieuwe stijl zijn verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk B1, B2 en B3. Elk cursusjaar heeft een studiebelasting voor de student van 60 EC. De examenonderdelen van cursusjaren B1, B2 en B3 zijn de volgende:

B1	Blok	EC
Inleiding in de bedrijfskunde ⁶	1 + 2	5
Professionele ontwikkeling en mentoraat	1 – 4	5
Gedrag in organisaties ⁷	1	4
Marketingmanagement	1	4
Wiskunde	1	2
Accounting	2	4
Wetenschapsfilosofie	2	3
Strategisch bedrijfsplan	3 + 4	5
Finance	3	4
Economie	3	5
Statistiek	3	4
Spreadsheet modelling	3	3
Informatiemanagement	4	4

⁵ De student dient zo'n verklaring zelf aan te vragen bij het ESSC.

⁶ De vakken Inleiding in de bedrijfskunde en Gedrag in organisaties hebben één gecombineerd tentamen. Daarom zijn de EC van deze twee vakken aan elkaar verbonden en worden de EC enkel gelijktijdig toegekend/ingehouden.

⁷ Zie voetnoot 3.

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2023 – 2024

Primaire processen	4	4
Besliskunde	4	4
		60

B 2	Blok	EC
Verantwoord leiderschap in organisaties	5	4
Human resource management	5	4
Innovatiemanagement	6	4
Corporate finance	6	4
Bedrijfssimulatie	6	2
Onderzoeksproject	5+6+7	10
Ondernemingsrecht	7	4
Supply chain management	7	4
Organisatietheorie en -dynamiek	8	4
Management van technologie	8	3
Management accounting	8	4
Strategisch management	8	4
Professionele ontwikkeling	5+6+7+8	4
Ondernemerschap	7+8	5
		60

B 3	Blok	EC
Elective space, een keuze uit de volgende mogelijkheden:	9 - 11	30
<i>i. International Exchange programme (20 – 30 EC)</i>		
<i>ii. Minor (15 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)</i>		
<i>iii. Stage (20 EC) (Let op: alleen in blok 9-10)</i>		
<i>iv. RSM elective(s) (5 EC per elective)</i>		
<i>v. Language course (2.5 EC per elective, max 7.5 EC)</i>		
<i>vi. I DO Project (15 EC)</i>		
<i>vii. SMW (15 EC, op aanvraag bij de examencommissie)</i>		
<i>viii. Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)</i>		
Advanced Research Methods	12	3
Digital Business	13	5
Track, een keuze uit de volgende Tracks:	12 - 14	15
<i>I. Analytical Decision-makers</i>		
<i>II. Performance Analysts</i>		
<i>III. Behavioural Experts</i>		
<i>IV. Global Thinkers</i>		
<i>V. Business Developers</i>		
<i>VI. Financial Strategists</i>		
7 EC Bachelor Project		7
		60

3. De nadere beschrijvingen van de in het tweede lid genoemde examenonderdelen inclusief de verplichte practica, opgenomen in de Canvas Course Guide en/of de course manuals van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. Ten aanzien van de Elective space in B3 als bedoeld in het tweede lid gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Indien gekozen wordt voor de optie van een Minor als bedoeld in het tweede lid – B3 sub ii – dan is de keuze beperkt tot de voor de opleiding toegestane minoren van het EUR-minorregister.
 - b. De Elective space kan ook ingevuld worden door de educatieve minor Economie van de EUR met een omvang van 30 EC.
 - c. De electives bedoeld in het tweede lid onder vii-x kunnen slechts met expliciete goedkeuring van de Examencommissie gekozen worden. Deze interne of externe electives dienen naar het oordeel van de Examencommissie van universitair niveau te zijn en begeleid en beoordeeld te worden door universitaire examinatoren. De Examencommissie kan in dit kader een lijst met goedgekeurde vakken en nadere goedkeuringsprocedures vaststellen en publiceren.
De examenonderdelen in de Elective space mogen inhoudelijk slechts beperkte overlap hebben met andere examenonderdelen, zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om naast een stage nog een tweede stage als elective in te brengen.
 - d. Aan een taalkeuzevak worden maximaal 7,5 EC toegekend.

- e. Het Internationale Exchange Programma wordt beoordeeld met een pass of fail. Indien de vakken van het Internationale Exchange Programma niet optellen tot minimaal 20 EC, dan wordt het Internationale Exchange Programme niet geregistreerd als examenonderdeel van de opleiding noch als losse electives.
- f. De totale omvang van de Elective space mag de 30 EC niet overschrijden tenzij de overschrijding het gevolg is van de omvang van één vak. Indien een student kiest voor het doen van het Internationale Exchange Programma dan wordt de Elective space daarmee met voorrang op eventuele andere vakken - zoals een minor, een stage, het Interim Project, de Language courses of een elective – ingevuld. Indien een student naast een minor, stage of andere electives nog een extra minor of stage of elective wil afleggen zodat meer dan 30 EC aan electives in aanmerking komen voor de Elective space, dan kan de student zelf aangeven welke vakken tot de Elective space moeten worden gerekend. Tot het moment waarop het examenprogramma is afgerond en de actieve graad verleend gaat worden, kan de student nog aangeven welke vakken onderdeel moeten zijn van het examenprogramma. Dit verzoek dient tijdig via het online aanvraagformulier (<https://request-eb.rsm.nl/>) bij de Examencommissie ingediend te worden: minimaal 6 weken voordat het laatste cijfer bekend is op grond waarvan de graad verleend gaat worden. Indien de student geen verzoek indient wordt de chronologische volgorde van behaalde vakken binnen de Elective space – met uitzondering van het Internationale Exchange Programma – aangehouden. De overige vakken worden niet opgenomen in het examenprogramma en staan niet op de cijferlijst. Op verzoek van de student verstrekt de Examenadministratie een verklaring waarin de overige vakken vermeld staan.⁸
- g. In de bijlage van dit reglement staan de verschillende combinatiemogelijkheden binnen de B3 Elective space nader omschreven.

artikel 2.3c – Afronding van de examenonderdelen van de opleiding oude stijl (cohort 2018 en eerder)

1. Studenten die met de opleiding zijn begonnen met ingang van het academisch jaar 2018 – 2019 of daarvoor, moeten het nieuwe stijl programma volgen, tenzij uitdrukkelijk bij of krachtens deze OER⁹ is toegestaan of in individuele gevallen wegens bijzondere omstandigheden met toestemming van de Examencommissie. De gelegenheid om oude stijl vakken af te leggen geschiedt overeenkomstig artikel 3.1, lid 3 van deze OER.
2. De examenonderdelen van de opleiding zijn verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk B1, B2 en B3. Elk cursusjaar heeft een studiebelasting voor de student van 60 EC. Per cursusjaar zijn de examenonderdelen als volgt verdeeld:

Examenonderdeel	EC
B1	
Inleiding in de Bedrijfskunde	5
Strategisch Bedrijfsplan	6
Methodologie	3
Bedrijfskundige Vaardigheden	5
Statistiek	4
Wiskunde	4
Primaire Processen	6
Besliskunde	5
Financiële Processen	6
Macro-economische en Institutionele Context	5
Marktcontext	5
Gedrag in Organisaties	6
B2	
Operations Research en Modelbouw	6
Organisatietheorie en –dynamiek	6
Wetenschapsleer	3
Management Accounting	6
Corporate Finance	5
Statistische Methoden en Technieken – theorie	3
Statistische Methoden en Technieken – onderzoeksoopdracht	3
Strategisch Management	6
Entrepreneurship	5
Marketing Management	5
Marktonderzoek	3
Management van Technologie	4
Leadership, Sustainability & Governance	5

⁸ De student dient zo'n verklaring zelf aan te vragen bij het ESSC.

⁹ Waar nodig zullen overgangsregels op vakniveau worden vastgesteld voor de start van het academisch jaar 2023 – 2024 en gepubliceerd worden via <https://www.rsm.nl/education/bachelor/bsc-bedrijfskunde-business-administration-ba/transitieregels-bedrijfskunde>. Deze overgangsregels maken onderdeel uit van deze OER.

B3

Supply Chain Management	5
Informatie Management	5
Human Resource Management	5
Innovatie Management	4
Ondernemingsrecht	4
Financial Accounting	5
Trimester 7 keuzeruimte:	20
Een keuze uit een:	
– International Exchange Programme (20 EC), of	
– Minor (15 EC) in combinatie met het Interim Project, module Engels (5 EC) of (een) keuzevak(ken) van minimaal 5 EC, of	
– Stage (20 EC) zo nodig aangevuld met het Interim Project, module Engels (5 EC) of (een) keuzevak(ken) van minimaal 5 EC, of	
– 20 EC aan keuzevakken.	
Research Training/Bachelor Scriptie	12

3. De nadere beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde examenonderdelen inclusief de verplichte practica, opgenomen in de SIN-Online Course Guide en/of de course manuals van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. Ten aanzien van de Trimester 7 keuzeruimte als bedoeld in het tweede lid gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Indien gekozen wordt voor de optie van een minor als bedoeld in het tweede lid, dan is de keuze beperkt tot de voor de opleiding toegestane minoren van het EUR-minorregister. Daaronder vallen tevens de LDE Minoren (30 EC).
 - b. De Trimester 7 keuzeruimte kan ook ingevuld worden door de educatieve minor Economie van de EUR met een omvang van 30 EC.
 - c. De keuzevakken bedoeld in het tweede lid kunnen slechts met expliciete goedkeuring van de Examencommissie gekozen worden. Deze interne of externe keuzevakken dienen naar het oordeel van de Examencommissie van universitair niveau te zijn en begeleid en beoordeeld te worden door universitaire examinatoren. De Examencommissie kan in dit kader een lijst met goedgekeurde vakken en nadere goedkeuringsprocedures vaststellen en publiceren.
De examenonderdelen in de Trimester 7 keuzeruimte mogen inhoudelijk slechts beperkte overlap hebben met andere examenonderdelen, zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om naast een stage nog een tweede stage als keuzevak in te brengen.
 - d. Aan een taalkeuzevak worden maximaal 5 EC toegekend.
 - e. Het Internationale Exchange Programma wordt beoordeeld met een pass of fail. Indien de vakken van het Internationale Exchange Programma niet optellen tot minimaal 20 EC, dan wordt het Internationale Exchange Programme niet geregistreerd als examenonderdeel van de opleiding noch als losse keuzevakken.
 - f. De totale omvang van de Trimester 7 keuzeruimte mag de 20 EC niet overschrijden tenzij de overschrijding het gevolg is van de omvang van één vak. Indien een student kiest voor het doen van het Internationale Exchange Programma dan wordt trimester 7 daarmee met voorrang op eventuele andere vakken - zoals een minor, een stage, het Interim Project, de modules Engels of een keuzevak – ingevuld. Indien een student naast een minor, stage of ander keuzevak nog een extra minor of stage of keuzevak wil afleggen zodat meer dan 20 EC aan keuzevakken in aanmerking komen voor de Trimester 7 keuzeruimte, dan kan de student zelf aangeven welke vakken tot de Trimester 7 keuzevakruimte moeten worden gerekend. Tot het moment waarop het examenprogramma is afgerond en de actieve graad verleend gaat worden, kan de student nog aangeven welk vak de student wil opvoeren in het examenprogramma. Dit verzoek dient tijdig via het online aanvraagformulier (<https://request-eb.rsm.nl/>) bij de Examencommissie ingediend te worden: minimaal 6 weken voordat het laatste cijfer bekend is op grond waarvan de graad verleend gaat worden. Indien de student geen verzoek indient wordt de chronologische volgorde van behaalde keuzevakken – met uitzondering van het Internationale Exchange Programma – aangehouden.
De overige vakken worden niet opgenomen in het examenprogramma en staan niet op de cijferlijst. Op verzoek van de student verstrekt de Examenadministratie een verklaring waarin de overige vakken vermeld staan.¹⁰
 - g. In de bijlage van dit reglement staan de verschillende combinatiemogelijkheden binnen de Trimester 7 keuzeruimte nader omschreven.

artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica

Van de verplichting tot het deelnemen aan practica kan door de Examencommissie in bijzondere gevallen zoals een functiebeperking, vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de Examencommissie bepalen dat de practica op een andere, door haar te bepalen wijze, worden verricht.

¹⁰ De student dient zo'n verklaring zelf aan te vragen bij het ESSC.

artikel 2.5 – RSM Honours Programme

1. Naast de examenonderdelen van de bacheloropleiding verzorgt de RSM een extra-curriculair *RSM Honours Programme* voor goed-presterende tweedejaars studenten. De toelating tot het programma is selectief. De selectieprocedure is transparant en wordt gepubliceerd op de [RSM's current-students-website](#). Bij afronding van het programma worden 15 EC toegekend. Deze EC worden vermeld op een afzonderlijk certificaat.
2. Extra-curriculaire vakken behoren niet tot het examenprogramma van de opleiding en zullen daarom niet vermeld worden op de cijferlijst die bij het getuigschrift van de opleiding hoor. De cijfers van extra-curriculaire vakken tellen dus ook niet mee voor het GPA op de cijferlijst van de opleiding.

Paragraaf 3 – Afleggen van tentamens

artikel 3.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; herkansingen en extra tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van schriftelijke toetsen (bonustoetsen uitgezonderd) als bedoeld in artikel 1.3 sub g van deze regeling, wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid gegeven: de algemene reguliere toets en een algemene herkansing. Andere typen toetsen, zoals in artikel 1.3 omschreven, worden minstens eens per jaar afgenomen.
2. In afwijking van de tweede zin in het voorgaande lid wordt er voor elk toetsonderdeel met een significant gewicht in het eindcijfer (50% of meer) gelegenheid tot een herkansing of verbeteroptie geboden¹¹.
3. De examinator kan een minimum cijfer als ingangseis stellen tot de verbeteroptie. Het is niet toegestaan een minimum cijfer voor participatie te eisen. De examinator mag een bovengrens hanteren voor het cijfer voor de verbeteroptie.
4. In het geval een examenonderdeel in een bepaald studiejaar voor het laatst wordt aangeboden, worden de bij het vak behorende toetsen in het daaropvolgende studiejaar nogmaals aangeboden: schriftelijke toetsen minimaal twee keer, overige toetsen minimaal één keer. Indien een toets niet nogmaals aangeboden kan worden wegens de aard van de toets dan wordt op een alternatieve wijze getoetst met inachtneming van de gestelde leerdoelen van het examenonderdeel.
Uitgezonderd van deze regel zijn de vakken die in het kader van de Elective space/Trimester 7 keuzeruimte worden afgelegd: deze vakken mogen niet in een volgend studiejaar herkanst worden. Indien een vak van de Elective space/Trimester 7 keuzeruimte niet binnen het studiejaar wordt behaald, moet in het volgende studiejaar een ander vak gekozen worden.
5. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kan de student in hetzelfde studiejaar een met goed gevolg afgelegde schriftelijke toets opnieuw afleggen indien in het officiële tentamenrooster een herkansingsmogelijkheid is voorzien. Het resultaat van de toets wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde toetsresultaat*.
Zolang een student nog niet alle examenonderdelen van de opleiding heeft behaald, kan de student het cijfer van een behaald examenonderdeel in een *volgend* studiejaar verbeteren; in dat geval moet de student het hele examenonderdeel – inclusief alle toetsen – opnieuw doen. Het eindresultaat van het examenonderdeel wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde resultaat*. Bij een herkansing geldt dat als de te bestuderen stof voor een vak is gewijzigd, de nieuwe stof bestudeerd moet worden.
6. Onverminderd geldende regelingen met betrekking tot een examenvrije periode en met inachtneming van de overige bepalingen van deze regeling alsmede de richtlijnen van de Examencommissie, stelt de opleidingsdirecteur voor aanvang van het studiejaar een rooster van de schriftelijke toetsen vast. In geval van dringende bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur het rooster gedurende het studiejaar wijzigen, mits de wijziging tijdig, doch uiterlijk voor aanvang van de aanmeldingstermijn van de betreffende tentamenperiode is bekendgemaakt via de website van de opleiding en via Canvas.
7. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat in afwijking van het rooster van schriftelijke toetsen hem een extra tentamengelegenheid wordt geboden.
8. Indien ten aanzien van een tentamen in deze regeling niet is aangegeven hoeveel malen per studiejaar het afgelegd kan worden, omdat dat tentamen betrekking heeft op een onderdeel dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende OER bepaalde van toepassing behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de Examencommissie, met dien verstande, dat het tentamen ten minste éénmaal per studiejaar afgelegd moet kunnen worden.

artikel 3.2 – Wijze van tentamineren

1. De tentamens van de opleiding worden afgenomen op de wijze als beschreven in artikel 1.3 sub f. en g. Bovendien mogen aanwezigheidsverplichtingen voorgeschreven worden om in aanmerking te komen voor een beoordeling indien dit goed door de examinator is gemotiveerd en gepubliceerd in de course manual. De Examencommissie kan op verzoek van de examinator uitzonderingen toestaan.

¹¹ Het vaststellen van de precieze inhoud van de verbeteroptie is voorbehouden aan de examinator. De examinator dient de regels voor de verbeteroptie in de course manual te vermelden.

2. Indien de Examencommissie bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in het vorige lid anders zal zijn, dan maakt zij dat zo mogelijk uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
3. De nadere uitwerkingen van de wijze van tentamineren als bedoeld in het eerste lid, opgenomen in de meest recente versie van de Canvas course manual per examenonderdeel van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat wordt afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
5. Aan een student met een aantoonbare functiebeperking zoals een lichamelijke of psychische aandoening of een leerprobleem waardoor het vermogen om te studeren wordt beïnvloed, wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie stelt de aanpassing van de tentaminering vast nadat zo nodig deskundig advies is ingewonnen.

artikel 3.3 – Mondelinge toets

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt in principe in het bijzijn van een tweede examinerator afgelegd. Indien een mondelinge toets door slechts één examinerator wordt afgenomen dan dient een video en/of een audio-opname gemaakt te worden. De Examencommissie zal de video en/of audio-file gedurende twee jaar na de beoordeling bewaren, of zeven jaar indien het de Research Training/Bachelor Scriptie (oude stijl) en het BSc Project (nieuwe stijl) betreft.

artikel 3.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen

1. Studenten mogen zich aanmelden voor een minor als bedoeld in artikel 2.3a lid 2 of artikel 2.3b lid 2 indien zij minimaal cursusjaar B1 hebben behaald.
2. In afwijking van het vorige lid geldt voor de educatieve minor Economie als bedoeld in artikel 2.3a lid 3 sub b of artikel 2.3b lid 3 sub b als toelatingseis dat minimaal cursusjaar B1 afgerond moet zijn alsmede de B2-vakken van trimester 4 (oude stijl) dan wel van blok 5 en 6 (nieuwe stijl).
3. Studenten mogen zich aanmelden voor de stage als bedoeld in artikel 2.3a lid 2 indien zij minimaal cursusjaar B1 hebben behaald.
4. Studenten mogen de examenonderdelen van B2 en B3 niet eerder afleggen dan nadat cursusjaar B1 is afgerond, tenzij de Examencommissie op basis van artikelen 9.3 en 9.4 de student toestemming heeft gegeven om de opleiding te vervolgen.
5. Studenten mogen zich registreren voor de Track, de vakken die binnen de Elective space vallen als bedoeld in artikel 2.3a lid 2, en het Bachelor Project nadat cursusjaar B1 met succes is afgerond.
6. Studenten mogen zich aanmelden voor het Internationale Exchange Programma als bedoeld in artikel 2.3a lid 2 indien zij minimaal cursusjaar B1 hebben behaald.

Paragraaf 4 – Tentamenuitslag

artikel 4.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn

1. Zo spoedig mogelijk na een toets of tentamen als bedoeld in artikel 1.3 sub f. en g. van deze regeling stelt de examinerator de uitslag vast. De volgende termijnen zijn van toepassing:
 - a. De uiterste termijn voor voorlopige cijfers is 15 werkdagen na de toets of tentamen van B1 en 20 werkdagen voor B2 en B3 vakken. De voorlopige cijfers worden gecommuniceerd via Osiris;
 - b. De uiterste termijn voor de registratie van de definitieve cijfers in OSIRIS is 40 werkdagen na de toets of tentamen;
 - c. Indien binnen een periode van 45 werkdagen de herkansing van een toets of tentamen plaats vindt dan is de uiterste termijn voor bekendmaking en registratie van de definitieve cijfers 10 werkdagen voor de herkansing.¹²
2. In afwijking van het eerste lid stelt de examinerator terstond na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
3. In geval van overmacht kan de Examencommissie afwijking van de in de vorige leden genoemde termijnen toestaan.
4. De Studentenenadministratie controleert of de nakijktermijn als bedoeld in het vorige leden wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de Examencommissie.
5. De examinerator brengt de uitslag onverwijld ter kennis van de Studentenenadministratie, dat de student hiervan schriftelijk mededeling doet.

¹² Dit is het geval voor de herkansingen van B1 blok 4: de herkansingsdata zijn 4 weken na de reguliere schriftelijke toetsen.

6. De Studentenadministratie en/of de examinator draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens of examenonderdelen. De Studentenadministratie registreert (tevens) welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de Examencommissie, de opleidingsdirectie, het College van Bestuur, de studieadviseur, de studentendecaan en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in de vorige volzin worden afgeweken.
7. De bemoeienis van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen ter zake is bepaald door het College van Bestuur.
8. De schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen bevat een mededeling over de wijze waarop de student beroep kan aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

artikel 4.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen en verleende vrijstellingen

1. Tenzij anders vermeld, is de geldigheidsduur van behaalde vakken – inclusief elders afgelegde vakken die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma – en verleende vrijstellingen in principe onbeperkt.
2. De decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van tentamens uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. In een individueel geval kan de Examencommissie de op grond van het de lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De Examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de Examencommissie wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur en wordt aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.
5. Indien een vak wordt getoetst door middel van meer dan één toets, dan is de geldigheidsduur van elke toets beperkt tot het studiejaar waarin de toetsen zijn afgelegd. In bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op gemotiveerd verzoek van de examinator een afwijking van deze regel goedkeuren. Goedgekeurde afwijkingen moeten expliciet worden vermeld in de course manual.

artikel 4.3 – Nabespreking en inzage

1. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 20 werkdagen na afloop van een schriftelijke toets (15 werkdagen in geval van een toets in het kader van een B1 vak met het oog op het bindend studieadvies) wordt feedback op gemaakt werk beschikbaar gesteld, door middel van een plenaire nabespreking of inzagemoment. Dit biedt studenten de gelegenheid kennis te nemen van de samenstelling en calculatie van het toebedeelde (deel)cijfer en de tijdens de beoordeling gehanteerde criteria. De examinator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de nabespreking of inzage plaatsvindt. De nabespreking moet realistisch georganiseerd worden en kan plaatsvinden middels passende media zoals Canvas. Met het oog op een goede voorbereiding van de nabespreking, dient de examinator de tentamenvragen en de modelantwoorden zo snel mogelijk maar uiterlijk vijf werkdagen na het tentamen op Canvas te publiceren. Een examinator kan bij de Examencommissie een verzoek indienen om ontheven te worden van de publicatieplicht van de tentamenvragen en/of modelantwoorden wegens gewichtige redenen.
2. Zo spoedig mogelijk – of tegelijk met de nabespreking – doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de nabespreking (15 werkdagen in geval van een B1 vak met het oog op het bindend studieadvies), worden studenten in de gelegenheid gesteld om hun eigen beoordeelde schriftelijke toets in te zien. De inzage geschiedt in principe aan de hand van een (digitale) kopie van het beoordeelde eigen werk. Voor een schriftelijke kopie kan de kostprijs in rekening worden gebracht. De examinator kan bepalen dat de inzage alleen open staat voor studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en/of gebruik hebben gemaakt van de nabesprekingsmogelijkheid (van toepassing op niet-digitale inzage). De examinator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de inzage plaatsvindt. Een digitale inzage heeft een tijdsduur van acht uur (een werkdag). Indien de toetsing voor 100% uit een multiple-choice-toets heeft bestaan en de antwoordsleutel en -formulieren ter beschikking zijn gesteld, is de examinator niet gehouden een inzage te organiseren.
3. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is geweest deel te nemen aan de algemene nabespreking en/of inzage, wordt hem op zijn verzoek een andere mogelijkheid geboden zo mogelijk nog binnen de in het eerste, respectievelijk het tweede lid genoemde termijn.

artikel 4.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenvragen of toetsopdracht, het tentamenprotocol, de toetssleutel, de cesuur en de evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
3. Het BSc Project (nieuwe stijl) of de Research Training/Bachelor Scriptie (oude stijl) en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 5 – Vrijstelling

artikel 5.1 – Vrijstelling van vakken

1. De Examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 2.3a, tweede lid, 2.3b, tweede lid danwel artikel 2.3c, tweede lid genoemd examenonderdeel – met uitzondering van het BSc Project (nieuwe stijl) dan wel de Research Training/ Bachelor scriptie (oude stijl)¹³ – op grond van:
 - hetzij een of meer behaald(e) tentamen(s) behorend bij een of meer onderde(e)l(en) van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit/deze naar het oordeel van de Examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is/zijn;
 - hetzij een of meer behaald(e) tentamen(s) behorend bij een of meer onderde(e)l(en) van een hogere beroepsopleiding in Nederland, mits dit/deze naar het oordeel van de Examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is/zijn;
 - hetzij een of meer behaald(e) tentamen(s) behorend bij een of meer onderde(e)l(en) van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit/deze naar het oordeel van de Examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is/zijn;
 - hetzij aangetoonde relevante kennis en ervaring, opgedaan buiten het onderwijs in voornoemde categorieën, mits deze naar het oordeel van de Examencommissie naar aard, inhoud en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is met het onderdeel van de opleiding waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd;
 - hetzij een combinatie van voornoemde categorieën.De Examencommissie kan de desbetreffende examinerator(en) om advies vragen alvorens een beslissing te nemen.
2. Er worden geen vrijstellingen verleend voor een *gedeelte* van een examenonderdeel.
3. Geen vrijstelling kan worden verleend voor een reeds behaald vak.
4. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt niet ingetrokken.
5. Er kunnen maximaal 60 EC van het examenprogramma vrijgesteld worden.

Paragraaf 6 – Uitslag van het examen

artikel 6.1 – Uitslag van het examen en de actieve graadverlening

1. Nadat alle onderdelen van het examen met goed gevolg zijn afgelegd of vrijgesteld, is het examen afgelegd, voor zover de Examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
2. Degene die met goed gevolg de opleiding heeft afgerond wordt de graad Bachelor of Science in Business Administration (BScBA) verleend.
3. Het hoofd van de Studentenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de Examencommissie en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.

Paragraaf 7 – Aanmelding, toelatings- en (nadere) vooropleidingseisen

artikel 7.1 – Vervangende eisen deficiënties nadere vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.25 WHW

1. Deficiënties in de vwo-vooropleiding met betrekking tot het vak Wiskunde A of B (vwo-niveau) dienen bij inschrijving voor de opleiding bij de Erasmus Universiteit Rotterdam opgeheven te zijn. Opheffing van de deficiëntie kan als volgt¹⁴:
 - een voldoende VWO-deelcertificaat Wiskunde A of B;
 - een voldoende voor de deficiëntietoets Wiskunde van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - een voldoende certificaat Wiskunde A of B (vwo-niveau) van CCVX of van het Boswell Bèta Instituut te Utrecht;
 - een certificaat van de OMPT-A toets van Sowiso met een score van minimaal 60%.
2. Studenten met een hbo-propedeusediploma of een afgerond eerste cursusjaar van een geaccrediteerde Nederlandse universitaire bacheloropleiding die niet in het bezit zijn van het getuigschrift van de vereiste vwo-vooropleiding, dienen naast de in het eerste lid genoemde opheffing van de wiskunde deficiëntie tevens te

¹³ Van deze regel zijn uitgezonderd de Bachelor scripties die op basis van een double degree overeenkomst met de RSM aan een buitenlandse universitaire opleiding zijn geschreven en beoordeeld.

¹⁴ Consulteer [RSM-website](#) voor meest actuele informatie met betrekking tot mogelijkheden om een wiskunde deficiëntie op te heffen.

voldoen aan de eis van een GPA (gewogen gemiddeld cijfer) van het hbo-propedeutisch jaar dan wel eerste cursusjaar van minimaal een **7,5**.

artikel 7.2 – Eisen Nederlandse taal

Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal zoals bedoeld in art. 7.28, tweede lid van de wet wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de daartoe af te nemen toets Nederlands als vermeld in artikel 7.4.

artikel 7.3 – Equivalente vooropleiding

1. Op bezitters van diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, al dan niet in Nederland afgegeven, die bij ministeriële regeling zijn aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan het Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, is artikel 7.1 van overeenkomstige toepassing.
2. Aan bezitters van andere buiten Nederland afgegeven diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs die in het land van herkomst toegang geven tot het universitair onderwijs kan door het College van Bestuur vrijstelling worden verleend van de in artikel 7.24, eerste lid van de wet bedoelde vooropleidingseisen, mits zij voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.4 van deze regeling.

artikel 7.4 – Colloquium Doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, hierna te noemen: het colloquium doctum, worden de volgende eisen gesteld:
 - **Engels:**
het behalen van een toets overeenkomend met het Centraal Schriftelijk Eindexamen Engels op VWO-niveau;
 - **Wiskunde:**
kennis van wiskunde, zoals die vereist wordt voor het wiskunde A1, 2 of B1 eindexamen van het VWO oude stijl of wiskunde A of wiskunde B VWO nieuwe stijl;
 - **Nederlands:**
het maken van een opstel naar aanleiding van een of meer artikelen uit het NRC Handelsblad of een vergelijkbaar dag-, week- of maandblad, dan wel het verklaren van zo'n artikel. Daarnaast dient een toets te worden afgelegd waaruit bekwaamheid blijkt met betrekking tot tekstverklaring.
2. De uitslagen van de toelatingsonderzoeken hebben een geldigheidsduur van twee jaar.

artikel 7.5 – Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Bezitters van diploma's als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, kunnen door het College van Bestuur worden toegelaten tot de opleiding, nadat zij voldaan hebben aan de in artikel 7.4 vermelde eisen die in het kader van het colloquium doctum worden gehanteerd met betrekking tot de vakken Engels, Wiskunde en Nederlands.

artikel 7.6 – Aanmelding en studiekeuzeactiviteiten academisch jaar 2023 – 2024¹⁵

De student die zich voor het eerst aanmeldt voor de opleiding Bedrijfskunde moet verplicht deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten, te weten de individuele digitale Studiekeuzevragenlijst, het bijwonen van een studiekeuzebijeenkomst en deelname aan de individuele digitale voorkennistoets wiskunde voor Bedrijfskunde. In geval van overwegende bezwaren zoals de te overbruggen afstand tussen woon- en verblijfplaats en de plaats van de studiekeuzeactiviteiten – kan een studiekeuzebijeenkomst worden vervangen door een (individuele) opdracht. De studiekeuzeactiviteiten worden nader toegelicht op de website van RSM.

Paragraaf 8 – Studiebegeleiding

artikel 8.1 – Studiebegeleiding en studieadvies

1. De Studentenadministratie draagt, onverminderd het ter zake door het College van Bestuur bepaalde, zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste éénmaal per kwartaal aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

¹⁵ NB Het is mogelijk dat in de loop van het jaar deze eisen worden bijgesteld. Wij raden aankomende studenten aan om de website van de EUR met betrekking tot de studiekeuzeactiviteiten regelmatig te consulteren.

Paragraaf 9 – Bindend Studieadvies (BSA)¹⁶

Artikel 9.1 – Bindend Studieadvies (BSA)

1. Op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet stelt de Examencommissie namens de decaan een bindend studieadvies vast, zolang de student nog niet alle onderdelen van cursusjaar B1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd dan wel vrijgesteld heeft gekregen.
2. Tenzij bij of krachtens deze OER (inclusief bijlagen) anders is geregeld, dienen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle examenonderdelen van cursusjaar B1 te zijn behaald. Vrijgestelde en gecompenseerde vakken van cursusjaar B1 worden in dit kader geacht te zijn behaald.
3. Indien een student niet aan de in het tweede lid van dit artikel bedoelde norm voldoet, zal de student een negatief bindend studieadvies ontvangen wat betekent dat de student de studie niet verder mag vervolgen. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht wordt voor de opleiding. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar. In afwijking van artikel 2.3b sub 1 en artikel 2.3c sub 1 van deze OER, moet de student die, na afloop van de voornoemde termijn van drie studiejaar, zich opnieuw inschrijft voor de opleiding, de opleiding nieuwe stijl (artikel 2.3a sub 2) volgen. Hetzelfde geldt voor studenten die zich inschrijven voor cursusjaar B1 voor 1 februari 2019 en zich daarna opnieuw inschrijven na 1 september 2019.
4. Het bindend studieadvies wordt uitgebracht na de laatste herkansingen van de onderdelen van het cursusjaar B1 aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie het definitieve BSA uitstellen tot het einde van het tweede jaar van inschrijving, in ieder geval vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.

Artikel 9.2 – Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de Examencommissie ten minste tweemaal – waar van ten minste één voor 1 februari – een voorlopig studieadvies uitgebracht. Studenten van wie op grond van het behaalde aantal vakken wordt verwacht dat ze niet kunnen voldoen aan de norm genoemd in artikel 9.1, lid 2 van deze regeling worden in het voorlopig studieadvies daarvoor gewaarschuwd.
2. De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscntrole gedurende het cursusjaar B1 wordt op de RSM-website van de opleiding vermeld.

Artikel 9.3 – Ontheffing van de norm in geval van persoonlijke omstandigheden

1. De Examencommissie kan de norm als bedoeld in artikel 9.1, tweede lid, in een individueel geval aanpassen, met dien verstande dat de student cursusjaar B1 op basis van een individueel studieplan uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgerond moet hebben.
2. De Examencommissie neemt het besluit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen uiterlijk vier weken na indiening van het individueel studieplan, met inachtneming van de omstandigheden, de studievertraging en de mogelijkheid van de student om de studie voort te zetten. Op gemotiveerd verzoek van de student en na overleg met de studieadviseur kan de Examencommissie van de opleiding nadien het individueel studieplan en de norm aanpassen, indien het verloop van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. De aangepaste norm wordt uitgedrukt in hele EC of aantal vakken, waarbij is aangegeven binnen welke termijn aan de aangepaste norm moet worden voldaan.
4. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a. ziekte, functiebeperking of zwangerschap van betrokkene,
 - b. bijzondere familieomstandigheden,
 - c. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuursteam van de faculteit of de opleidingscommissie,
 - d. overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
5. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studievertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studievertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

Indien het individueel studieplan mede inhoudt dat cursusjaar B1 niet in het eerste jaar van inschrijving kan worden afgerond, dan kan het individueel studieplan tot uiterlijk twee weken voor het einde van het eerste studiejaar ter beoordeling aan de Examencommissie worden voorgelegd.

¹⁶ In geval van een buitengewone situatie kan de reguliere BSA-norm aangepast worden voor studenten van cohort 2023-2024. De norm kan naar beneden bijgesteld worden aan het einde van het academisch jaar 2023-2024. Voor alle details wordt verwezen naar de RSM-website.

Artikel 9.4 – Ontheffing van de norm in geval van hardheid

1. In geval een student niet aan de norm als bedoeld in artikel 9.1, tweede lid, voldoet en artikel 9.3 niet van toepassing is, kan de Examencommissie namens de Decaan van de norm afwijken indien niet gezegd kan worden dat de student ongeschikt is voor de opleiding. Daartoe zal de Examencommissie aan het einde van het academisch jaar, maar nog voor het begin van het volgende studiejaar, alle eerstejaars ingeschrevenen beoordelen die één niet-compensabele onvoldoende of twee onvoldoendes hebben behaald. Doorslaggevende factoren voor toepassing van ontheffing van de norm op basis van hardheid zijn:
 - de student moet aan alle tentamenmogelijkheden hebben deelgenomen,
 - het cijfergemiddelde en
 - het cijferbeeld.
2. Indien toepassing van de regels van deze paragraaf anderszins leidt tot onredelijke of onbillijke situaties ten aanzien van een student of een groep studenten, dan kan betreffende student of groep studenten een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde regels indienen bij de Examencommissie. Namens de decaan en de studieadviseurs gehoord, kan de Examencommissie ten gunste van de student of groep studenten van deze regels afwijken.
3. De student die de studie op basis van hardheid mag vervolgen, ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving – vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar – een definitief BSA. Echter, in dit geval dient B1 nog wel afgerond te worden (al dan niet met toepassing van de compensatieregel) voordat het examen afgerond kan worden.

Artikel 9.5 – Inhoud en vorm van het studieadvies

Het studieadvies is schriftelijk en omvat:

- a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen EC en/of vakken van cursusjaar B1;
- b. het aantal behaalde EC en/of vakken van cursusjaar B1;
- c. indien de norm niet is behaald, de persoonlijke omstandigheden die in acht zijn genomen;
- d. het al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- e. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studie jaren niet kan inschrijven als student of als extraneus voor de opleiding,
 - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- f. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Paragraaf 10 – Slotbepalingen

artikel 10.1 – Identificatieplicht

De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe gewezen personen, direct zijn naam en adres bekend te maken en zijn collegekaart ter inzage te geven.

artikel 10.2 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen:

- van de examencommissie of van een examiner;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

artikel 10.3 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 10.4 – Algemene hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) en de studieadviseur of studentendecaan afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

artikel 10.5 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken.

artikel 10.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

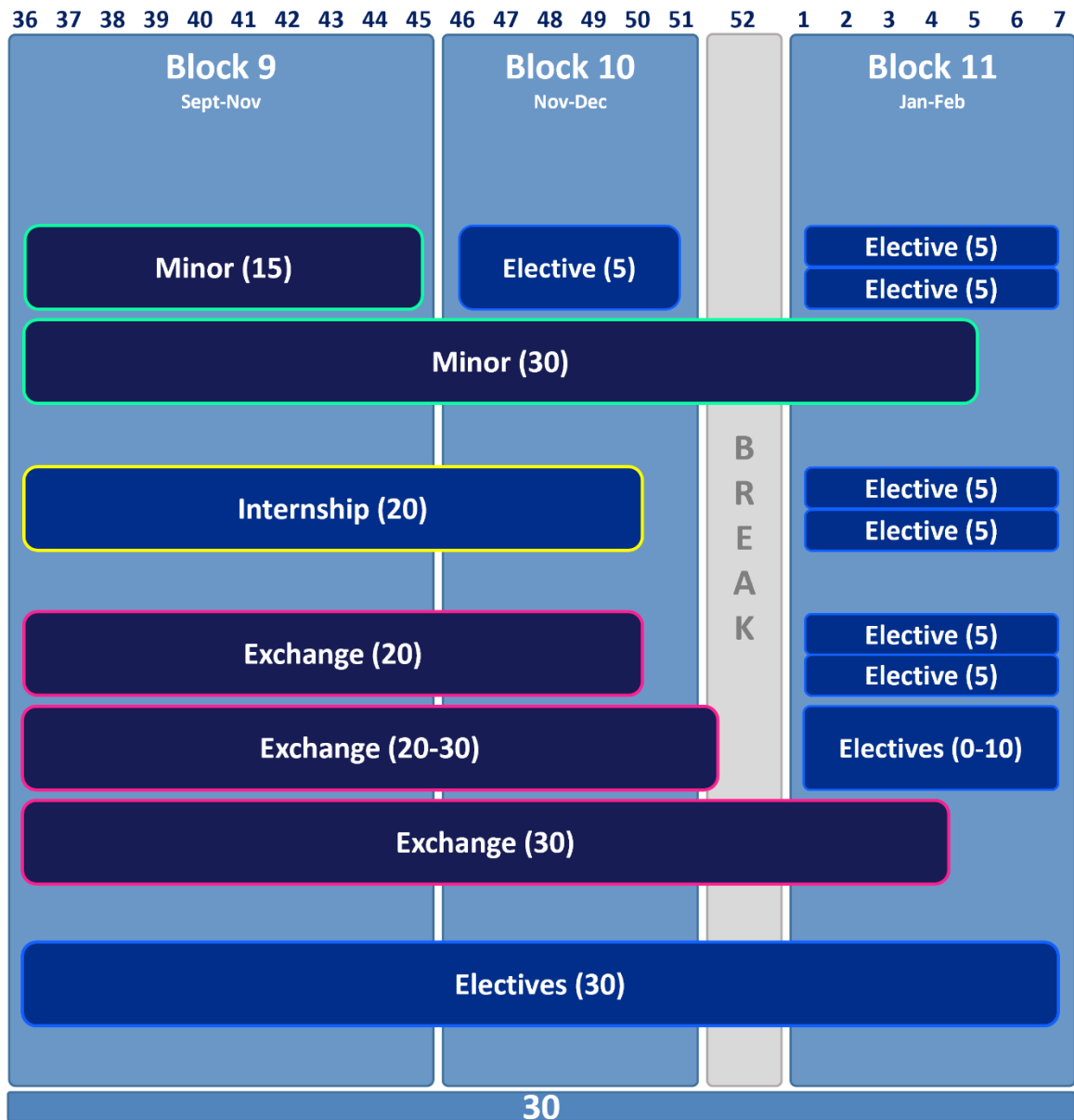
Bijlage Eindkwalificaties

Preambule: Wij zien de hedendaagse Bedrijfskunde als een interdisciplinair vakgebied. In het programma schenken we aandacht aan vakgebieden als economie, sociale wetenschappen en technische wetenschappen in relatie tot de theoretische basis van de bedrijfswetenschappen. We leiden onze studenten op tot managers met een groot maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef en die de wereld blijvend in goede zin kunnen veranderen.

Na afronding van de Bacheloropleiding Bedrijfskunde beschikken onze studenten over aantoonbare:	
Inhoud	
ILO 1	Kennis van de belangrijkste managementtheorieën en modellen alsmede van de meest invloedrijke empirische bevindingen gerelateerd aan alle functionele gebieden van de Bedrijfskunde en aanpalende disciplines.
ILO 2	Kennis van de economische, omgevings- en sociale invloed van organisaties op de lokale en globale samenleving.
ILO 3	Kennis van methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de bedrijfskunde.
Vaardigheden	
ILO 4	Beheersing van analytische vaardigheden met gebruik van kwantitatieve en kwalitatieve technieken om bedrijfsproblemen te kunnen analyseren en om oplossingen te kunnen ontwikkelen voor deze problemen met gebruik van een wetenschappelijke benadering.
ILO 5	Beheersing van communicatieve vaardigheden, zowel individueel als groepsgewijs, bijvoorbeeld de voorbereiding van een geschreven of mondeling onderzoekgericht rapport over een bedrijfskundig onderwerp te presenteren en te verdedigen voor een gehoor van specialisten en leken.
ILO 6	Capaciteiten om productief kunnen werken in divers samengestelde groepen.
ILO 7	Capaciteiten om leven-lang leren in praktijk te brengen, en daarbij uitgedaagd worden om de eigen grenzen te leren kennen, mogelijkheden voor verdere ontwikkeling te leren kennen en om nieuwe kennis te verwerven en om vervolgstudies te kunnen aanvatten met een hoge mate van zelfstandigheid.
Houding	
ILO 8	Mentaliteit waarbij gewerkt wordt op basis van vertrouwen en integriteit, en waarbij de waarde van een multiculturele and internationale oriëntatie de grondslag vormt voor de zienswijze op mens en maatschappij, en waarbij sociale verantwoordelijkheid en duurzaamheid als waarden omarmd worden.
ILO 9	Bewustwording en acceptatie van ethische en normatieve wijzen van denken in wetenschappelijk onderzoek in de Bedrijfskunde, en kritisch onafhankelijke keuzes kunnen maken voor kennisvergroting en wetenschappelijk onderzoek in de bedrijfskunde.
ILO 10	een kritische instelling om de eigen beperkingen te kunnen erkennen, met de bereidheid om de eigen visie bij te stellen indien nodig, and culturele beperkingen en grenzen te kunnen begrijpen en interpreteren.

Bijlage Elective space B3 nieuwe stijl curriculum

Standaard Bachelor 3 keuzeopties volgens artikel 2.3a en 2.3b

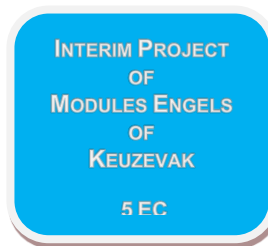


Bijlage Trimester 7 keuzeruimte BScBA (oude stijl):

1. De standaardmogelijkheden om de Trimester 7 keuzeruimte in te vullen (zie artikel 2.3c lid 2)



Het Exchange programma bestaat uit 20 EC en wordt beoordeeld met een *pass*. Deze *pass* telt niet mee in de berekening van het GPA of het *judicium*.

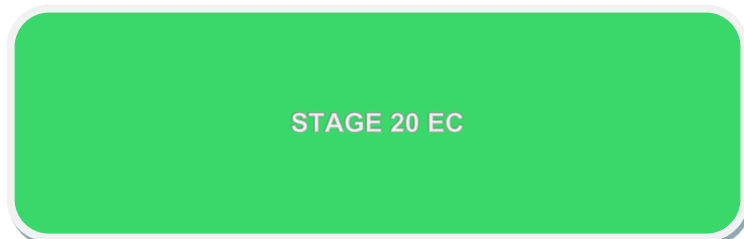
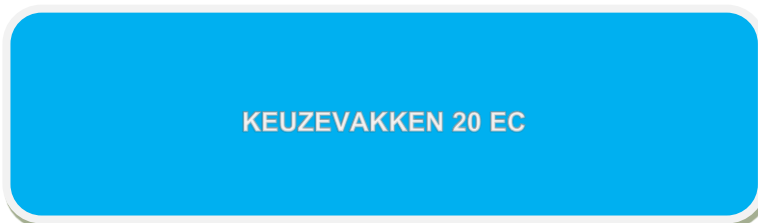


Indien de student kiest voor een minor of stage dan moet dit gecombineerd worden met een vak van minimaal 5 EC (zie artikel 2.3b, lid 2).

Voor het inbrengen van het Interim Project of de modules Engels is geen toestemming van de Examencommissie nodig.

Voor het inbrengen van een keuzevak is altijd toestemming van de Examencommissie nodig voorafgaand aan het volgen van het vak

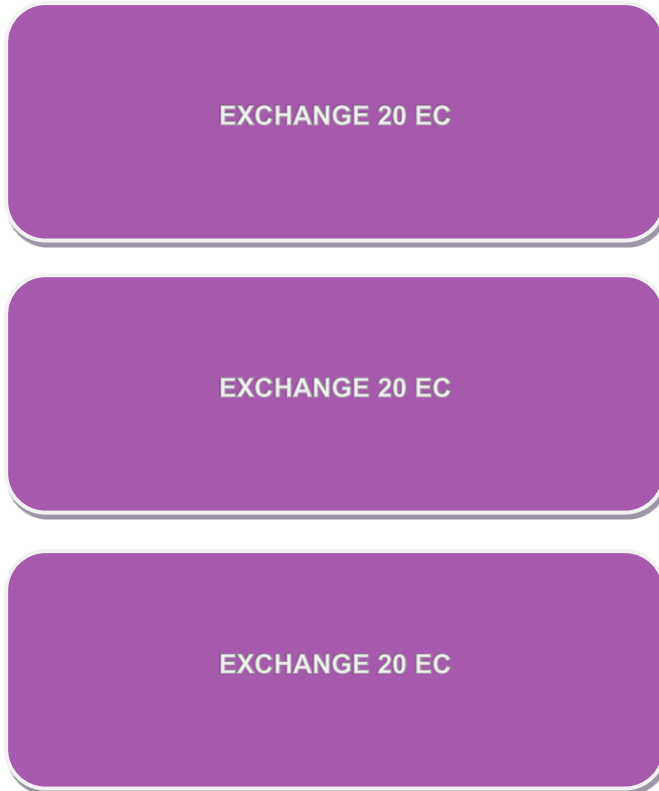
Zie de website van de Examencommissie voor nadere informatie met betrekking tot de vereisten en de aanvraagprocedure: <http://www.rsm.nl/examencommissie>



2. Meer dan 20 EC (zie artikel 2.3c, lid 4 sub f):

Indien een student kiest voor het doen van een Exchange programma dan wordt de Trimester 7 keuzeruimte daarmee met voorrang op eventuele andere vakken - zoals een minor, stage of keuzevak – ingevuld, ook als dat andere vak eerder is behaald. Voor de vakken die als gevolg hiervan buiten het examenprogramma vallen, wordt op verzoek een aparte verklaring afgegeven door de Studentadministratie.

Examenprogramma:



Aparte verklaring:

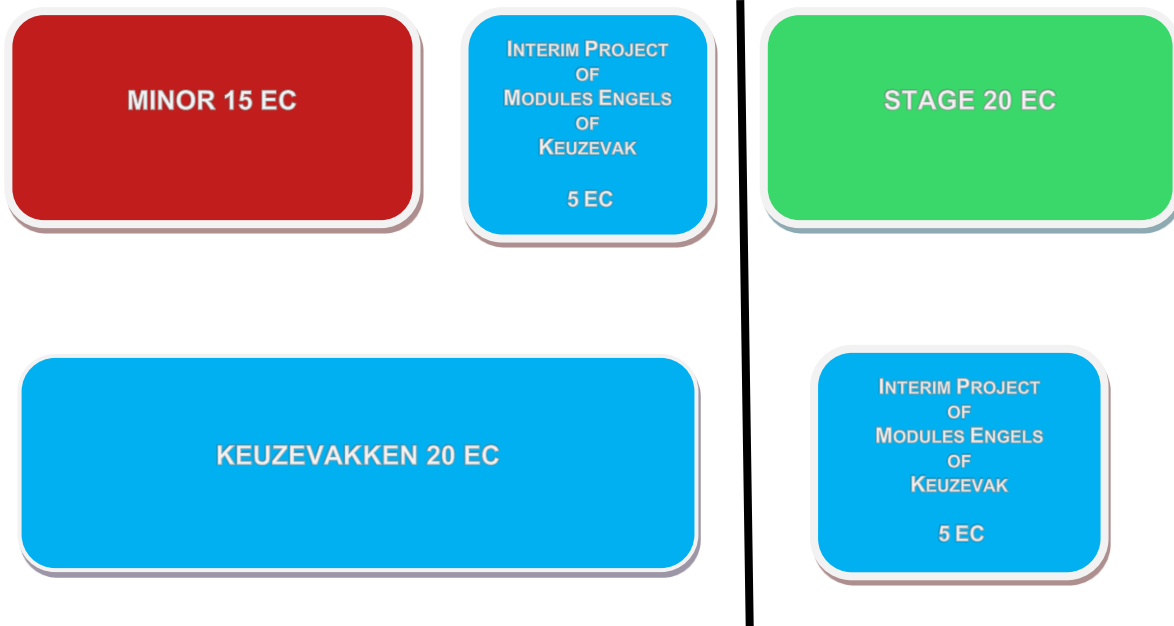


Of:



Of:

Indien een student naast een minor/stage + keuzevak nog een extra minor of stage of keuzevak wil afleggen dan wordt het vak dat chronologisch het laatst behaald is niet opgenomen in het examenprogramma, m.a.w. dat vak telt niet mee bij het afstuderen. Indien gewenst kan het resultaat op een aparte verklaring verstrekt worden door de Studentadministratie. Tot het moment waarop de 180 EC bereikt is en de actieve graad verleend gaat worden, kan de student nog aangeven welk vak de student wil opvoeren in het examenprogramma en mee wil laten tellen in het GPA. Dit verzoek dient tijdig bij de Studentadministratie ingediend te worden: minimaal 6 weken voordat het laatste cijfer bekend is op grond waarvan de graad verleend gaat worden.



Let op: twee stages volgen en opvoeren in het examenprogramma is niet toegestaan. Slechts één stage wordt meegeteld voor het afstuderen.



Bijlage OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde

1. Dubbelstudie Programma Recht en Bedrijfskunde

Sinds het academisch jaar 2017 – 2018 bieden Rotterdam School of Management (RSM) en Erasmus School of Law (ESL) in verwevenheid twee zelfstandige bacheloropleidingen aan, onder de naam *Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde*. Het programma omvat een volledige bacheloropleiding Bedrijfskunde (BA) van RSM en een volledige bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid (RG) of Fiscaal Recht (FR) van ESL. Het programma kan worden uitgebreid met daartoe aangewezen masteropleidingen van de beide partners.

2. Faciliteiten

Bij Erasmus School of Law vindt het onderwijs plaats in de vorm van Vrijdagmiddag-onderwijs (VMO). Dit is een *blended* onderwijsvorm, met alle contactactiviteiten geconcentreerd op de vrijdagmiddag. Rotterdam School of Management biedt dagonderwijs aan, op maandag tot en met vrijdagochtend.

Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het programma. Tevens komen zij in aanmerking voor een aantal standaardvrijstellingen (zie onder 4.).

3. Vrijstellingen

De deelnemende studenten van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde komen in aanmerking voor een aantal vrijstellingen:

1. Met betrekking tot de bacheloropleiding BA worden de volgende vakken vrijgesteld:
 - a. Het vak Ondernemingsrecht (4 EC) op basis van het vak Ondernemingsrecht (7 EC) van de bacheloropleiding RG of FR;
 - b. De Elective space (30 EC) op basis van B1 van RG of FR.
2. Met betrekking tot de bacheloropleiding RG of FR wordt het volgende vak vrijgesteld:
 - a. Minor (15 EC) op basis van het B1 van BA.
3. De vrijstellingen dienen door de student individueel te worden aangevraagd bij de betreffende examencommissies. De vrijstellingen kunnen niet eerder aangevraagd worden dan na afronding van B1.

4. Overgangsregeling Bachelorscriptie voor Dubbelstudie studenten cohort 2018-2019 en eerder en zij-instroom studenten o.b.v. afgerond B1 BA cohort 2019-2020 en eerder

Voor de studenten die met de Dubbelstudie zijn gestart met ingang van het studiejaar 2018-2019 of eerder en voor BA-studenten die als tweedejaars BA-student per september 2019 met de Dubbelstudie starten, is gelet op het wegvallen van de gecombineerde scriptie een overgangsregeling vastgesteld. Deze regeling houdt in dat betreffende studenten een bachelorscriptie bij RG of FR schrijven ter waarde van 7 EC (zij krijgen 3 EC vrijgesteld) en een bachelorscriptie bij BA schrijven ter waarde van 8 EC (zij krijgen 4 EC vrijgesteld).

Deze overgangsregeling vervalt per 1 september 2022.

5. Afwijkende BSA-normen

In afwijking van artikel 9.1 van de OER Bedrijfskunde, dienen de studenten die deelnemen aan de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde in totaal van beide bacheloropleidingen ten minste 60 EC behaald te hebben waarvan minimaal 48 EC voor vakken van de bacheloropleiding BA (dat kan dus 60 EC BA en 0 EC RG of FR zijn maar ook 48 EC BA en 12 EC RG of FR.).

Bijlage OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Sinds het academisch jaar 2017 – 2018 bieden Rotterdam School of Management (RSM) en Erasmus School of Philosophy (ESPhil) in verwevenheid twee zelfstandige bacheloropleidingen aan, onder de naam *Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie*. Het programma omvat een volledige bacheloropleiding Bedrijfskunde (BA) en een volledige bacheloropleiding Filosofie van ESPhil. Het programma kan worden uitgebreid met daartoe aangewezen masteropleidingen van de beide partners.

Het Double Degree curriculum bestaat uit 90 Europese studiepunten (EC) met de mogelijkheid om filosofie vakken te volgen als minor en deze te gebruiken (15 EC) voor zowel Bedrijfskunde als het Filosofie programma. Het cijfer dat voor de minor wordt behaald telt mee voor het GPA.

Bij RSM dienen studenten 30 EC aan vrije keuzeruimte in te vullen. Deelnemers aan het Double Degree programma vullen deze met een minor van ESPhil (First Things: The Power of Philosophy of Doing Philosophy of Science) en de overige 15 EC worden door de Examencommissie vrijgesteld op basis van de overige vakken die bij ESPhil zijn afgelegd. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'V' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het gemiddelde examencijfer voor de opleiding.

Studenten van de dubbelstudie dienen voor het Filosofie Programma een thesis te schrijven en voor het Bedrijfskunde een Track te volgen inclusief het Bachelor Project.

Het onderwijs van het Filosofie Programma vindt 's avonds plaats.

Studenten Bedrijfskunde kunnen na voltooiing van B1 van het BScBA programma zich aanmelden voor deze dubbelstudie. Er zijn geen aanvullende kosten van toepassing zolang de student ingeschreven is voor een bachelor of masteropleiding bij de Erasmus Universiteit Rotterdam. In het geval dat een student de Bachelor Bedrijfskunde voltooit voordat de dubbelstudie is voltooid –en niet is ingeschreven voor een Master aan een Nederlandse universiteit-, betaalt de student het wettelijk collegegeld (€ 2.314,- in 2023/2024).

Bijlage OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University

1. General

Together, Rotterdam School of Management, Erasmus University and Guanghua School of Management, Peking University offer a Double Degree: the Future Leaders programme. Students in this programme obtain two degrees in four years: a Bachelor of Science (BSc) in Business Administration from RSM and a Bachelor of Management Degree from Guanghua.

2. Programme lay-out

Students take the first two years of the Bachelor programme in BA at RSM and transfer for another two years to Guanghua.

By taking the first two years at RSM, students taking the Double Degree are fully exempt for the first two years of the Bachelor programme at Guanghua.

By taking another two years of studies at Guanghua, students are fully exempt for the third (final) year of BA.

Hence, the entire programme takes four years.

3. Application, admission requirements, tuition

The Double Degree is open for RSM students who have successfully completed their first two years of studies by June of the year immediately preceding the start of classes at Guanghua. Students need to belong to the best 15% of their class, according to the GPA calculation by the programme coordinator. BA students have to meet the English language requirement. Application deadline is 1 October in the calendar year immediately preceding the start of classes at Guanghua.

The programme is not open for Chinese nationals.

Students will need to formally pay tuition at both institutions. However, the tuition fee for Guanghua will be waived.

Students will need to remain enrolled in both programmes for the full years in total in order to be eligible for the Double Degree.