

ROTTERDAM SCHOOL OF MANAGEMENT

# Beheerinstructie

---

Versie november 2015



## **INHOUDSOPGAVE**

INHOUDSOPGAVE .....	1
HOOFDSTUK I – ALGEMEEN.....	2
ARTIKEL 1 - BEGRIPSOMSCHRIJVING.....	2
ARTIKEL 2 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
ARTIKEL 3 – MANDATERING .....	3
ARTIKEL 4 - VERANTWOORDING EN INFORMATIEPLICHT .....	3
ARTIKEL 5 - VERMELDING BESTUURSORGaan .....	3
ARTIKEL 6 - GRENZEN MANDAAT.....	3
ARTIKEL 7 - ALGEMEEN VERSUS SPECIFIEK MANDAAT.....	4
HOOFDSTUK II – MANDATEN VAN DE FACULTEITSBEHEERDER.....	4
ARTIKEL 8 - DE BEHEERSORGANISATIE VAN DE ROTTERDAM SCHOOL OF MANAGEMENT.....	4
ARTIKEL 9 – VOORBEHOUDEN BEVOEGDHEDEN AAN DE FACULTEITSBEHEERDER ....	5
HOOFDSTUK III – MANDATEN AAN DE SUBBEHEERDERS.....	7
ARTIKEL 10 – SUBBEHEERDERS .....	7
ARTIKEL 11 - ALGEMENE AAN IEDERE SUBBEHEERDER GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN .....	8
ARTIKEL 12 - SPECIFIEKE AAN DE DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN .....	9
ARTIKEL 13 - SPECIFIEKE AAN HET HOOFD VAN DE AFDELING INFORMATION MANAGEMENT & CONSULTANCY (IMC) GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN .....	10
ARTIKEL 14 - SPECIFIEKE AAN HET HOOFD PERSONEEL & ORGANISATIE GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN .....	10
ARTIKEL 15 - SPECIFIEKE AAN HET HOOFD BUSINESS & PROJECT CONTROL GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN .....	11
HOOFDSTUK IV.....	11
ARTIKEL 16 - VERVANGINGSREGELING VAN DE FACULTEITSBEHEERDER EN DE SUBBEHEERDERS .....	11
ARTIKEL 17 - WIJZIGING VAN DE BEHEERINSTRUCTIE.....	11
ARTIKEL 18 – SLOTBEPALING.....	11

## HOOFDSTUK I – ALGEMEEN

### ARTIKEL 1 - BEGRIPSOMSCHRIJVING

1. Onder de **wet** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de Wet op het hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (kortweg WHW; de wet van 8 oktober 1992, Stb.593; nadien gewijzigd).
2. De in deze beheerinstrucție gebruikte begrippen hebben dezelfde betekenis als zij hebben in de wet.
3. Onder **bestuurs-en beheersreglement** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de regeling van de bestuurs- en beheersorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam, zoals vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. Kortweg: BBR (vastgesteld op 6 juni 2013 en inwerking getreden op 1 juli 2013)
4. Onder het **college van bestuur** wordt in deze Beheerinstrucție verstaan: het college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam.
5. Onder **faculteitsreglement** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, zoals vastgesteld door de decaan en goedgekeurd door het college van bestuur, na instemming van de faculteitsraad.
6. Onder **beheer** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: het geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee het college van bestuur uitvoering geeft aan het beleid van de EUR met betrekking tot de verkrijging en de beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van het personeel, en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen.
7. Onder **de faculteit** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de faculteit bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM)
8. Onder **faculteitsbeheerder** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur is belast met de uitvoering van taken op het beheer, zijnde de decaan van de RSM.
9. Onder **subbeheerder** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsbeheerder is belast met de uitvoering van submandaten binnen de eigen subbeheereenheid.
10. Onder **beheereenheid** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de RSM.
11. Onder **subbeheereenheid** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: een functioneel onderdeel van de beheereenheid.
12. Onder **beheerinstrucție** wordt verstaan: de nadere regeling per beheereenheid vastgesteld door de faculteitsbeheerder, als bedoeld in artikel 42 van het BBR. In dit geval: de beheerinstrucție van de RSM.
13. Onder **mandaat** wordt in deze beheerinstrucție verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

## **ARTIKEL 2 – ALGEMENE BEPALINGEN**

1. Het college van bestuur kan mandaat verlenen op grond van WHW, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hier tegen verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het een besluit betreft tot het vernietigen van, of tot het onthouden van goedkeuring aan, een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

## **ARTIKEL 3 – MANDATERING**

1. Binnen de RSM kan een functionaris slechts een formeel besluit nemen indien hij/zij hiertoe uitdrukkelijk door het college van bestuur is gemandateerd, dan wel gemandateerd is door de faculteitsbeheerder.
2. Met inachtneming van de grenzen van het door de mandaatgever verleende mandaat en het BBR is de gemandateerde bevoegd beslissingen te nemen en stukken te tekenen.
3. Een in mandaat genomen besluit geldt als een besluit van het college van bestuur.
4. De mandaatgever blijft te allen tijde bevoegd zelf de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
5. Mandaatverlening volgt altijd de organisatorische inrichting van het organisatieonderdeel waarbinnen de mandatering plaatsvindt, zonder hierbij schakels over te slaan, tenzij die niet rechtstreeks afgeleid is van de naast hogere leidinggevende.
6. De mandaatgever kan zijn mandaat te allen tijde weer intrekken.

## **ARTIKEL 4 - VERANTWOORDING EN INFORMATIEPLICHT**

1. De gemandateerde is verantwoording verschuldigd aan de mandaatgever en verstrekt deze alle informatie (financieel en niet financieel) die deze nodig heeft om toezicht te kunnen houden op de wijze waarop met het door hem verleende mandaat wordt omgegaan.
2. De mandaatgever kan nadere regels geven over de frequentie en de wijze waarop de gemandateerde verantwoording aflegt en informatie verschaft.

## **ARTIKEL 5 - VERMELDING BESTUURSORGAAN**

De mandaatgever is bevoegd om ter zake van de uitvoering van het verleende mandaat regels en richtlijnen te geven.

## **ARTIKEL 6 - GRENZEN MANDAAT**

1. De gemandateerde houdt bij het uitvoeren van zijn mandaat rekening met de wettelijke bepalingen, de CAO Nederlandse Universiteiten, interne regelgeving waaronder het BBR, richtlijnen, het beleid, de redelijke belangen van de mandaatgever, alsmede de grenzen van het uiteindelijk door de mandaatgever aan hem verleende mandaat.
2. Een mandaat wordt in ieder geval niet uitgeoefend indien:
  - a. het een nieuwe zaak van principiële aard betreft, tenzij het college van bestuur daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft ingenomen;

- b. het een zaak betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet voltooid is;
  - c. het college van bestuur te kennen geeft de behandeling van de zaak aan zich te willen houden;
  - d. de gemandateerde kan vermoeden dat zijn besluit belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen, zoals precedentwerking, ongelijke behandeling van gelijke gevallen en dergelijke, zal hebben;
  - e. de beslissing de gemandateerde zelf betreft;
  - f. de beslissing een persoon hoger in de mandateringsketen betreft;
3. De gemandateerde maakt van de niet-uitoefening van zijn bevoegdheid in de in lid 2, onderdelen a, b, c, d, e en f genoemde gevallen melding bij zijn mandaatgever.

## **ARTIKEL 7 - ALGEMEEN VERSUS SPECIFIEK MANDAAT**

Mandaat kan zowel in het algemeen worden verleend als wel voor een specifiek geval. Een (onder)mandaat wordt schriftelijk verleend. Voor zover er strijd is tussen het specifieke mandaat en het algemene mandaat, prevaleert het specifieke mandaat.

## **HOOFDSTUK II – MANDATEN VAN DE FACULTEITSBEHEERDER**

### **ARTIKEL 8 - DE BEHEERSORGANISATIE VAN DE ROTTERDAM SCHOOL OF MANAGEMENT**

1. Bij RSM is door het college van bestuur een beheereenheid ingesteld (art. 16, lid 3 BBR).
2. De RSM is onderverdeeld in de volgende subbeheereenheden:

#### Onderwijs

Onderwijs waarbinnen BSc in Business Administration, BSc in International Business Administration, Msc Business Administration en ondersteunende afdelingen.

Part-time Master Bedrijfskunde (PMB)

#### Onderzoek

RSM Research  
Erasmus Research Institute of Management (ERIM)

#### Vakgroepen

Vakgroep 1 Technology & Operations Management (\*)  
Vakgroep 2 Organisation and Personnel Management  
Vakgroep 3 Marketing Management  
Vakgroep 4 Strategic management and Entrepreneurship  
Vakgroep 5 Finance  
Vakgroep 7 Accounting and Control  
Vakgroep 8 Business-Society Management

\*) Onderverdeeld in de secties Business Information Management (BIM), Supply Chain Management (SCM) en Innovation Management (IM)

#### Ondersteuning

Het bureau van de decaan

Afdeling Business & Project Control  
Afdeling Personeel en Organisatie (*Human Resources*)  
Afdeling Corporate Marketing en communicatie  
Afdeling 2CARE (voorheen Externe betrekkingen en alumni relaties)  
Afdeling Information Management & Consultancy  
Het Bedrijvendocumentatiecentrum (per 1-1-2014 onderdeel van de UB)

3. Centers zijn of onderdeel van een vakgroep of onderdeel van het Erasmus Research Institute of Management en zijn geen subbeheereenheid.

## **ARTIKEL 9 – VOORBEHOUDEN BEVOEGDHEDEN AAN DE FACULTEITSBEHEERDER**

1. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot het **personeelsbeheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in deze beheerinstrucatie en/of het BBR geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
  - a. de inrichting van de RSM (art. 34, lid 1, sub a BBR jo. art. 40A sub o BBR);
  - b. de indeling van de binnen RSM aanwezige functies aan de hand van de Hay-systematiek, met uitzondering van hoogleraren en de beheerder (art. 34, lid 1, sub b, jo. art. 40A, sub j BBR);
  - c. het uitvoering geven aan reorganisaties binnen de RSM, dit gegeven de regels en richtlijnen van de reorganisatiecode (art. 34, lid 1, sub d BBR);
  - d. het openstellen van vacatures voor de functies van facultair personeel met uitzondering van hoogleraren en de beheerder (art. 34, lid 1, sub e BBR jo. art. 40A sub k BBR);
  - e. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving voor de functies van facultair personeel met uitzondering van hoogleraren en de beheerder (art. 34, lid 1, f BBR jo. art. 40A sub p BBR);
  - f. de selectie van facultair personeel met uitzondering van hoogleraren en de beheerder (art. 34, lid 1, sub g, jo. art. 40A, sub l BBR);
  - g. het doen van voorstellen aan het college van bestuur over de benoeming van hoogleraren; (art. 19, lid 8, sub j BBR);
  - h. de aanstelling van facultair personeel (inclusief het aangaan van gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten), inclusief de hiervoor benodigde handelingen, met uitzondering van de hoogleraren en de beheerder, (art. 34, lid 1, sub h, jo. art. 40A, sub m BBR);
  - i. het ontslag van personeel op eigen verzoek, inclusief de hierbij benodigde handelingen (art. 34, lid 1, sub j);
  - j. de inschaling van facultair personeel, met uitzondering van de beheerder (art. 34, lid 1, sub k BBR);
  - k. de toekenning van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van €12.500 per jaar aan het facultair personeel (art. 34, lid 1, sub m BBR jo. art. 40A, sub f BBR);
  - l. de vergoeding van kosten aan het facultair personeel (art. 34, lid 1, sub n BBR);
  - m. het opdragen van de verhuisplicht (art. 34, lid 1, sub o BBR);
  - n. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van de betrokkene in (art. 34, lid 1, sub p BBR);
  - o. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften voor (delen van) de RSM voor wat betreft vakantie- en verlofregelingen –met uitzondering van sabbatical leave-, werktijden, arbeidsduurverkortung, arbeidsduurverlenging, aanwezigheid, evenals voor wat betreft het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen (art. 34, lid 1, sub r t/m t BBR, jo. art. 40A, sub h BBR);
  - p. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het personeel, inclusief de hoogleraren, met uitzondering van de beheerder (art. 34, lid 1, sub u BBR, jo. art. 40A, sub q));
  - q. het geven van een dienstopdracht, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt door het college van bestuur (art. 34, lid 1, sub v);
  - r. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van personeel, waaronder begrepen het verlenen van

- toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden, met uitzondering met personele beslissingen tot de beheerder (art. 34, lid 1, sub w BBR jo. art. 40A, sub r);
- s. het vaststellen van specifieke regels en voorschriften voor (delen van) de RSM betreffende de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, (waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn) het beschikbaar stellen van de middelen en het verlenen van bevoegdheden opdat de wettelijk- en universitair gestelde normen en voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden binnen de RSM gehandhaafd kunnen worden dan wel anderszins maatregelen kunnen worden getroffen (art. 34, lid 1, sub x BBR);
  - t. het doen van voorstellen aan het college van bestuur inzake vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 34, lid 1, sub za BBR).
2. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot het **financieel beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in deze beheerinstructie en/of het BBR geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. het opstellen en vaststellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 35, lid 1, sub a BBR);
  - b. het administreren van de lasten en baten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 35, lid 1, sub b BBR);
  - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen (art. 35, lid 1, sub c BBR);
  - d. het beheer van de liquiditeiten en het verlenen van goedkeuring aan het verrichten van betalingen (art. 35, lid 1, sub e BBR);
  - e. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover (art. 35, lid 1, sub f, jo. art. 40B, sub e BBR):
    - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van 250.000 EURO inclusief BTW niet te boven gaat en of betrekking heeft op een periode van minder dan vier kalenderjaren. Verplichtingen die stilzwijgend kunnen worden verlengd, gelden als verplichtingen betrekking hebbend op een periode van meer dan vier jaar, tenzij de verplichting evident geen substantieel financieel of substantieel ander belang raakt;
  - f. het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of leverings)verplichtingen met partijen buiten de RSM, voor zover (art. 35, lid 1, sub g, jo. art. 40B, sub f BBR):
    - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van 250.000 EURO inclusief BTW niet te boven gaat en of betrekking heeft op een periode van minder dan vier kalenderjaren. Verplichtingen die stilzwijgend kunnen worden verlengd, gelden als verplichtingen betrekking hebbend op een periode van meer dan vier jaar, tenzij de verplichting evident geen substantieel financieel of substantieel ander belang raakt;
  - g. het uitbrengen van offertes en het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het geven van onderwijs ten behoeve van derden, dan wel het verrichten van onderzoek in opdracht van derden, voor zover (art. 35, lid 1, sub k, jo. art. 40B, sub g BBR):
    - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die die een bedrag van 250.000 EURO inclusief BTW niet te boven gaat en of betrekking heeft op een periode van minder dan vier kalenderjaren. Verplichtingen die stilzwijgend kunnen worden verlengd, gelden als verplichtingen betrekking hebbend op een periode van meer dan vier jaar, tenzij de verplichting evident geen substantieel financieel of substantieel ander belang raakt;
  - h. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële beheer (art. 35, lid 1, sub i BBR)
3. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot het materieel-, technisch- en **(gebouwen)beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in deze beheerinstructie en/of het BBR geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
- a. de inrichting voor het gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub d BBR);

- b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 36, lid 1, sub e BBR);
  - c. de beschikbaarstelling van de roerende en onroerende zaken waarover de beheereenheid beschikt (art. 36, lid 1, sub f BBR);
  - d. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 36, lid 1, sub g BBR);
  - e. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 36, lid 1, sub i BBR);
4. De faculteitsbeheerder behoudt zich met betrekking tot de **informatievoorzieningen** **beheer** de beslissing met betrekking tot de volgende beheertaken voor, voor zover daar in deze beheerinstrucatie en/of het BBR geen uitzonderingen op zijn gemaakt:
    - a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub a BBR);
    - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub b BBR);
    - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 37, lid 1, sub c BBR);
    - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 37, lid 1, sub d BBR);
    - e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 37, lid 1, sub e);
    - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub f BBR);
    - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub g BBR);
  5. De faculteitsbeheerder legt periodiek rekening en verantwoording af aan het college van bestuur betreffende de uitvoering van zijn mandaat.

## HOOFDSTUK III – MANDATEN AAN DE SUBBEHEERDERS

### ARTIKEL 10 – SUBBEHEERDERS

1. De faculteitsbeheerder verleent mandaat aan de volgende subbeheerders:

#### Onderwijs

De onderwijs decaan (Dean of Education)  
De directeur Part-time Master bedrijfskunde

#### Onderzoek

De onderzoeksdecaan (Dean of Research)

#### Vakgroepen

De vice decaan (Dean of Faculty)  
De voorzitters van de vakgroepen, als beheerders van de vakgroepen

#### Ondersteuning

De faculteitsdirecteur, heeft een lijnfunctie naar:

- Het hoofd van het Bureau van de Decaan
- Het hoofd van de afdeling Business & Project Control
- Het hoofd van de afdeling Personeel & Organisatie
- Het hoofd van de afdeling Information Management & Consulting (IMC)

Het hoofd van de afdeling Corporate Marketing & Communicatie



2. Met inachtneming van artikel 6, lid 2 van de beheerinstructie, mandateert de faculteitsbeheerder de subbeheerders ter uitvoering van de taken omschreven in de artikelen 11 tot en met 15 van deze beheerinstructie, met uitzondering van enerzijds de taken welke de faculteitsbeheerder zich heeft voorbehouden in artikel 9 en anderzijds de taken voor zover deze zich uitstrekken tot subbeheerders zelf.
3. De gemandateerde taken strekken zich, voor wat betreft personeel, uitsluitend tot personeel dat bij de betreffende subbeheereenheid is ingedeeld.
4. Financiële verplichtingen die de mogelijkheid kennen van stilzwijgende verlenging, worden gelijkgesteld aan verplichtingen met een looptijd van meer dan één kalenderjaar.

### **ARTIKEL 11 - ALGEMENE AAN IEDERE SUBBEHEERDER GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN**

1. Met betrekking tot het **personeelsbeheer** worden aan de in artikel 10 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
  - a. binnen het door de faculteitsbeheerder goedgekeurde begroting, openstellen en vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving voor de functies van facultair personeel met uitzondering van hoogleraren (art. 9, lid 1, sub d en e van deze beheerinstructie)<sup>1</sup>;
  - b. het doen van voorstellen voor de selectie van het facultair personeel, inclusief gastvrijheidsovereenkomsten en het inhuren van oproepkrachten (art. 9, lid 1, sub f en h van deze beheerinstructie);
  - c. het doen van voorstellen voor de inschaling van het facultair personeel met uitzondering van hoogleraren (art. 9, lid 1, sub j) van deze beheerinstructie;
  - d. het doen van voorstellen voor periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties, levensloopregelingen tot een bedrag van 12.500 EURO per jaar aan het facultair personeel (art. 9, lid 1, sub k van deze beheerinstructie);
  - e. vergoeding van kosten binnen de door de faculteitsbeheerder goedgekeurde begroting aan het facultair personeel (art. 9, lid 1, sub l van deze beheerinstructie);
  - f. het toepassen van de vakantie- en verlofregeling in individuele gevallen op het facultair personeel (art. 9, lid 1, sub o van deze beheerinstructie);
  - g. Het nemen van beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid in individuele gevallen op het facultair personeel (art. 9, lid 1, sub o van deze beheerinstructie);
  - h. Het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen aan het facultair personeel (art. 9, lid 1, sub o van deze beheerinstructie);
  - i. De zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van het facultair personeel. Het betreft in het bijzonder het houden van resultaat- en ontwikkelingsgesprekken met het personeel (art. 9, lid 1, sub p van deze beheerinstructie);
2. Met betrekking tot het **financieel beheer** worden aan de in artikel 10 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
  - a. het opstellen van het begrotingsplan van de subbeheereenheid - ter vaststelling door de faculteitsbeheerder door opname in het facultair begrotingsplan - waarin de baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 9, lid 2, sub van deze beheerinstructie a);
  - b. het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven, niet de bouw betreffende, voor zover (art. 9, lid 2, sub e van deze beheerinstructie):

<sup>1</sup> Dit verwijst naar het artikel in dit reglement.

- het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van **50.000** EURO inclusief BTW niet te boven gaat voor de Vice decaan (gedelegeerd mandaat van de decaan), de onderwijsdecaan, de directeur Parttime master bedrijfskunde, de onderzoeksdecaan, de faculteitsdirecteur, het hoofd Information Management Consulting (IMC), het hoofd externe betrekkingen en alumni relaties (CCAR) en de vakgroepvoorzitters;
  - het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van **10.000** EURO inclusief BTW niet te boven gaat voor de overige afdelingshoofden;
  - submandaatgevers kunnen hun mandaat beperkt door mandateren naar treasurers of afdelingshoofden (tot **10.000** EURO inclusief BTW) en naar afdelingssecretaresses (tot **1.000** EURO inclusief BTW);  
Voor alle submandaten geldt dat het verplichtingen betreft, die betrekking hebben op een periode van minder dan vier kalenderjaren.
- c. Voor de onderwijsdecaan, de onderzoeksdecaan en de vakgroepvoorzitters geldt: het uitbrengen van offertes en het aangaan van contracten of het anderszins aangaan van (inspannings- of leverings)verplichtingen met partijen buiten de RSM, betrekking hebbend op het geven van onderwijs dan wel het verrichten van onderzoek van of in opdracht van derden, voor zover (art. 11, lid 2, sub g van deze beheerinstructie);
- het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van **50.000** EURO inclusief BTW niet te boven gaat en of betrekking heeft op een periode van minder dan vier kalenderjaren.
3. Met betrekking tot het **materieel-, technisch- en (gebouwen)beheer** worden aan de in artikel 10 bedoelde subbeheerders de volgende beheertaken gesubmandateerd ten behoeve van de beheersing van de onder de betreffende subbeheerder vallende subbeheereenheid:
- a. de inrichting voor het gebruik van deze zaken (art. 9, lid 3, sub a van deze beheerinstructie );
  - b. het onderhoud en de vervanging van roerende zaken (art. 9, lid 2, sub b van deze beheerinstructie );
  - c. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken (art. 9, lid 2, sub d van deze beheerinstructie );
  - d. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken (art. 9, lid 2, sub e van deze beheerinstructie );
4. De subbeheerders die als vervanger kunnen optreden bij afwezigheid of ontstentenis van de beheerder of subbeheerders zoals genoemd in Artikel 16 verkrijgen een vervangingsmandaat die gelijk is aan het mandaat horende bij degene die vervangen wordt.

## **ARTIKEL 12 - SPECIEFIEKE AAN DE DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING GEMANDA- TEERDE BEHEERTAKEN**

Met betrekking tot het **beheer van het facultaire archief** wordt aan de directeur bedrijfsvoering als bedoeld in artikel 10, naast de in artikel 11 bedoelde beheertaken, gesubmandateerd de zorg voor het facultaire post- en archiefbeheer, een en ander conform de door het college van bestuur vastgestelde beleidsregels en uitgevaardigde richtlijnen en conform het gestelde in de Archiefwet en de Regeling Post- en Archiefzaken van de EUR (art. 11, lid 5, sub c).

Met betrekking tot **materieel-, technisch- en (gebouwen)beheer**:

- a. het ter beschikking stellen van de gebouwen en ruimtes aan de subbeheerders (art. 9, lid 3, sub c van deze beheerinstructie);
- b. het toezicht op het rechtmatig en het doelmatig gebruik van roerende en onroerende goederen (art. 9, lid 3, sub d van deze beheerinstructie);
- c. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig gebruik van de roerende goederen en onroerende goederen (art. 9, lid 3, sub e van deze beheerinstructie);

- d. het voorlopig ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de EUR in spoedeisende gevallen (art. 36, lid 1, sub l);

### **ARTIKEL 13 - SPECIFIEKE AAN HET HOOFD VAN DE AFDELING INFORMATION MANAGEMENT & CONSULTANCY (IMC) GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN**

Met betrekking tot het beheer van informatiesystemen mandateert de directeur bedrijfsvoering, als bedoeld in artikel 10, naast de in artikel 11 bedoelde beheertaken, de zorg voor de informatiesystemen en advisering daaromtrent, een en ander conform de door het college van bestuur vastgestelde beleidsregels en uitgevaardigde richtlijnen aan het hoofd IMC.

Met betrekking tot de het beheer van informatiesystemen:

- a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub a BBR);
- b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen (art. 37, lid 1, sub b BBR);
- c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen (art. 37, lid 1, sub c BBR);
- d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers (art. 37, lid 1, sub d BBR);
- e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over bedoeld individu zijn opgenomen (art. 37, lid 1, sub e);
- f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub f BBR);
- g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen (art. 37, lid 1, sub g BBR);

### **ARTIKEL 14 - SPECIFIEKE AAN HET HOOFD PERSONEEL & ORGANISATIE GEMANDATEERDE BEHEERTAKEN**

- 1. Met betrekking tot de personeelsadministratie:
  - a. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen (art. 9, lid 1, sub r van deze beheerinstruc-tie);
  - b. het beheer van binnen de EUR geautoriseerde personeelsinformatiesystemen (art. 9, lid 1, sub s van deze beheerinstruc-tie).
- 2. Met betrekking tot het personeelsbeleid:
  - a. het vaststellen van de functiewaarderingen van ondersteunend- en beheerspersoneel tot en met schaal 10 (art. 9, lid 1, sub b van deze beheerinstruc-tie);
  - b. de vaststelling van de functiebeschrijvingen (art. 9, lid 1, sub b van deze beheerinstruc-tie);
  - c. de aanstelling van personeel met uitzondering van hoogleraren, inclusief de hierbij benodigde handelingen (art. 9, lid 1, sub h van deze beheerinstruc-tie); het aanstellen van personeel geschiedt op basis van een voorstel van de betrokken subbeheerder en na akkoord van de Vice decaan voor wetenschappelijk personeel en na akkoord van de Faculteitsdirecteur voor ondersteunend personeel. Het hoofd van de afdeling Business & Project Control beoordeeld voor de aanstelling of het budget toereikend is.
  - d. de inschaling van personeel (art. 9, lid 1, sub j van deze beheerinstruc-tie);
  - e. de toekenning, respectievelijk – voor zover van toepassing – de intrekking van perio-dieke salarisverhogingen, toelagen, gratificaties en vergoedingen, alsmede het toe-passen van spaarloonregelingen (art. 9, lid 1, sub k van deze beheerinstruc-tie);
  - f. de toekenning van bevorderingen (art. 9, lid 1, sub k van deze beheerinstruc-tie);
  - g. het opleggen c.q. het ontheffen van de verhuisplicht (art. 9, lid 1, sub k van deze beheerinstruc-tie);

- h. toestemming verlenen voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden (art. 9, lid 1, sub r van deze beheerinstruc-tie).

#### **ARTIKEL 15 - SPECIFIEKE AAN HET HOOFD BUSINESS & PROJECT CONTROL GE-MANDATEERDE BEHEERTAKEN**

1. Het opstellen van het facultair begrotingsplan, waarin baten en lasten afzonderlijk worden geraamd (art. 9, lid 1, sub a van deze beheerinstruc-tie).
2. Het opstellen van het periodieke financieel verslag namens de decaan, afgestemd met de vakgroepen, onderwijs, onderzoek en overige afdelingen, voor het college van bestuur. Met daarin opgenomen de eindejaarsverwachting prognose conform de door het college van bestuur opgelegde rapportagefrequentie
3. Het beheer van binnen EUR geautoriseerde financiële systemen.

### **HOOFDSTUK IV**

#### **ARTIKEL 16 - VERVANGINGSREGELING VAN DE FACULTEITSBEHEERDER EN DE SUBBEHEERDERS**

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de faculteitsbeheerder (decaan) wordt de uitvoering van diens beheertaken overgenomen door de plaatsvervangend decaan (art. 4, faculteitsreglement RSM).
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de faculteitsbeheerder (decaan) als diens plaatsvervanger wordt de uitvoering van de beheertaken van de faculteitsbeheerder tijdelijk overgenomen door de faculteitsdirecteur.
3. Voor het overige wordt het vervangingsmandaat in geval van afwezigheid of ontstentenis van de vakgroepvoorzitter, de opleidingsdirecteur en een directeur/hoofd van een afdeling binnen de facultaire dienst schriftelijk door de decaan vastgelegd, dit op voorstel van de betreffende subbeheerder.

#### **ARTIKEL 17 - WIJZIGING VAN DE BEHEERINSTRUCTIE**

De vaststelling dan wel wijziging van de beheerinstruc-tie behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

#### **ARTIKEL 18 – SLOTBEPALING**

1. In de gevallen waarin deze beheerinstruc-tie niet voorziet beslist de decaan naar redelijkheid en billijkheid.
2. Aldus vastgesteld op 9-november 2015.